

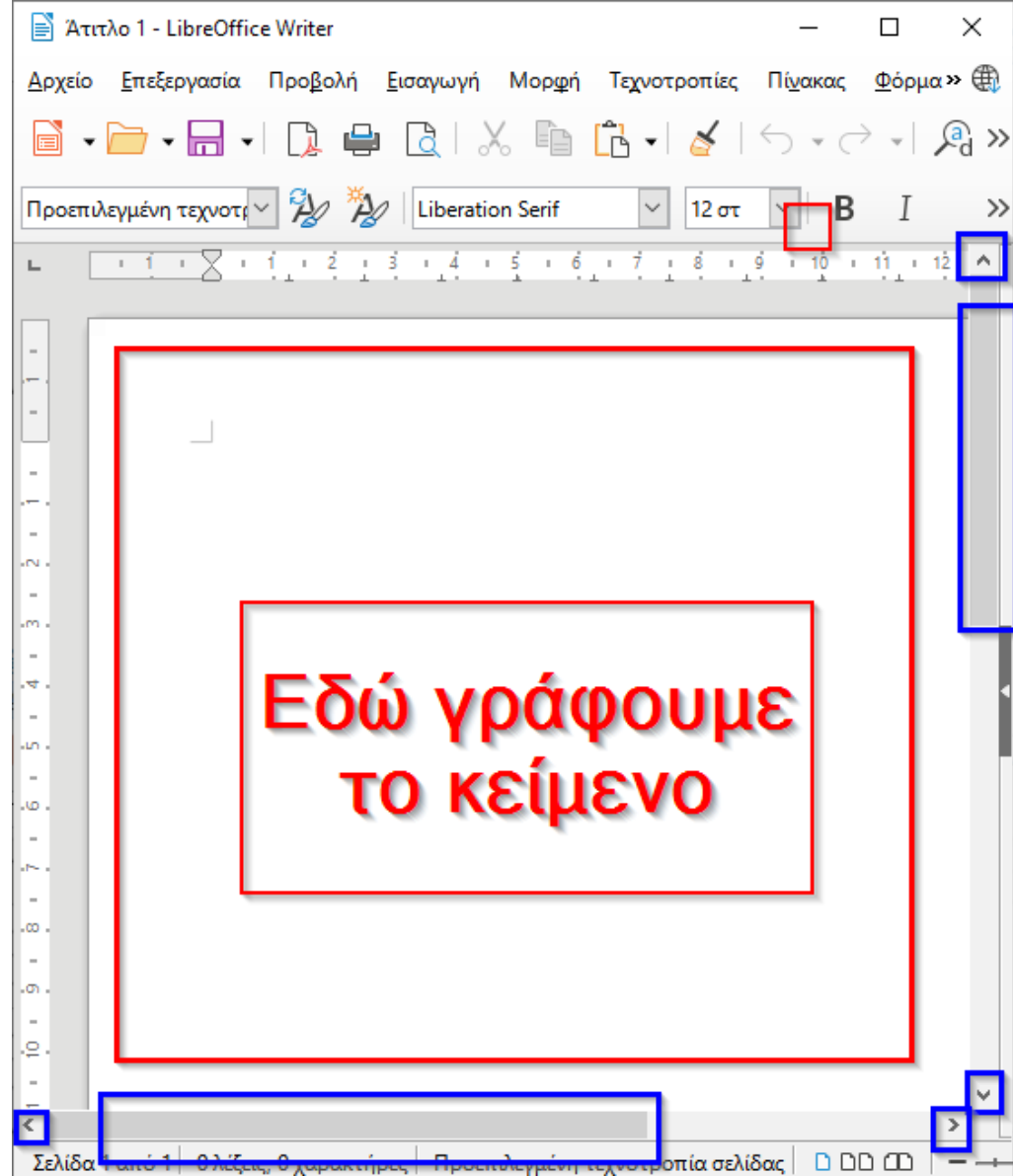
Επεξεργαστής κειμένου.

Είναι ένα πρόγραμμα το οποίο:

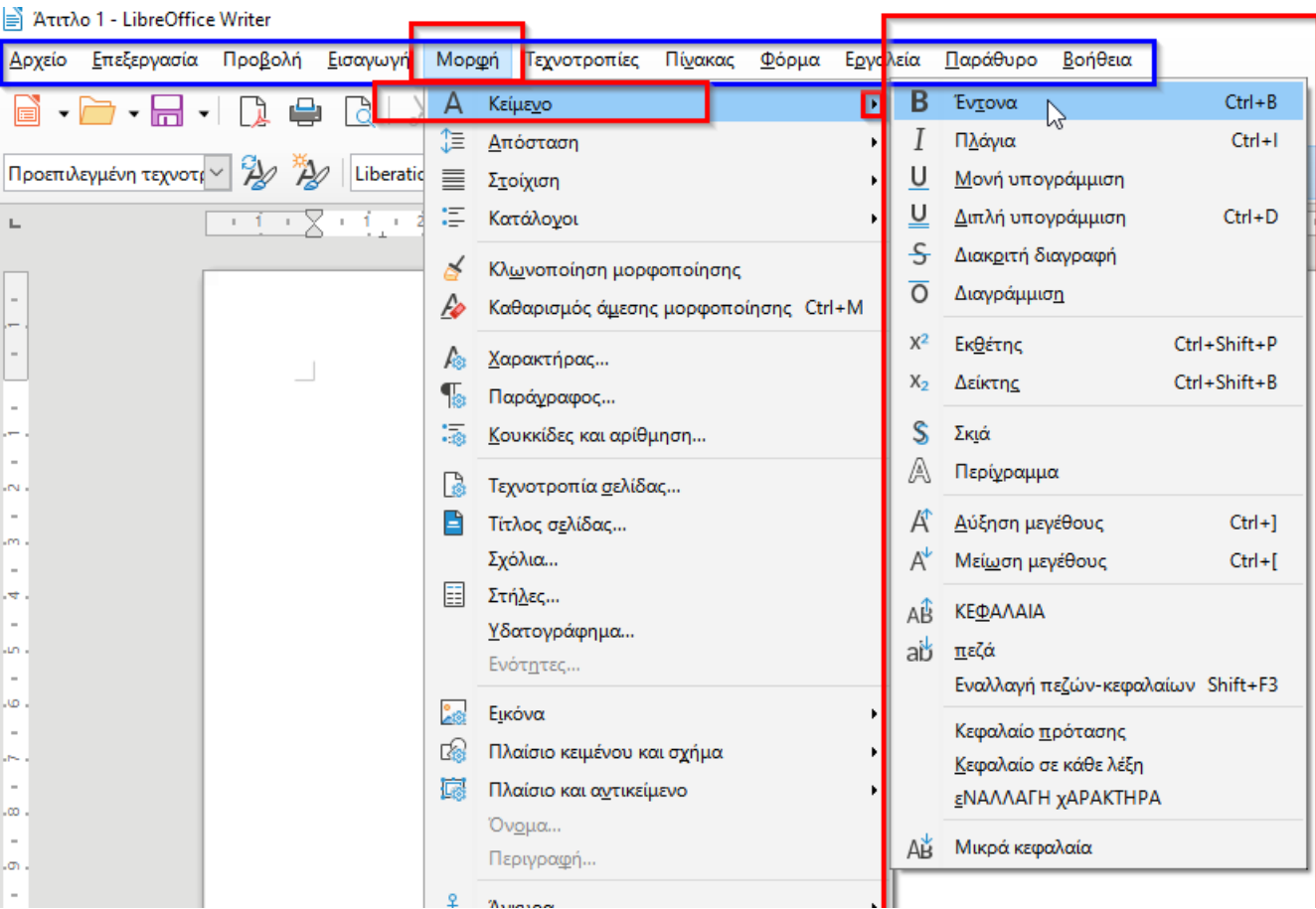
- Μας παρουσιάζει μία ηλεκτρονική κόλλα χαρτί επάνω στην οποία μπορούμε να γράψουμε κείμενο.
- Μας παρουσιάζει λίστες από εντολές μορφοποίησης του κειμένου και εμείς επιλέγουμε τις εντολές που θέλουμε να εκτελέσει ο επεξεργαστής κειμένου.

Πώς βλέπουμε το κομμάτι του χαρτιού που δεν φαίνεται.

- 1. Χρησιμοποιούμε την ρόδα του ποντικιού για να μετακινήσουμε το χαρτί επάνω-κάτω.**
- 2. μετακινούμε τις γκρι μπάρες.**
- 3. Κάνουμε κλικ στα τριγωνάκια στα άκρα της κάθε μπάρας.**



**Οι εντολές που μπορούμε να
δώσουμε στον επεξεργαστή
κειμένου είναι οργανωμένες σε
λίστες εντολών που τις
ονομάζουμε Μενού.**



Πατάμε στο τριγωνάκι δίπλα στη λέξη “Κείμενο” για να εμφανιστούν οι εντολές που έχουν σχέση με την διαμόρφωση κειμένου.

Εντολές μορφοποίησης κειμένου

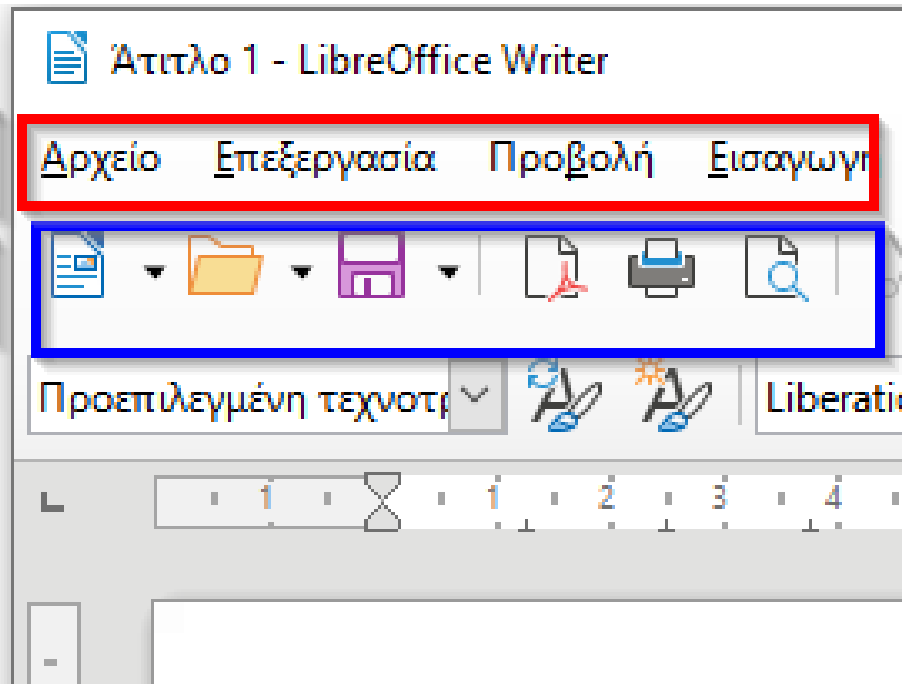
The image shows the 'Format' menu in LibreOffice Writer. The menu is open, and several options are highlighted with red boxes:

- Κείμενο** (Text)
- Έντονα** (Bold) with keyboard shortcut **Ctrl+B**
- Πλάγια** (Italic) with keyboard shortcut **Ctrl+I**
- Μονή υπογράμμιση** (Single underline)
- Διπλή υπογράμμιση** (Double underline) with keyboard shortcut **Ctrl+D**
- Διακριτή διαγραφή** (Strikethrough)
- Διαγράμμιση** (Overline)
- Εκθέτης** (Superscript) with keyboard shortcut **Ctrl+Shift+P**
- Δείκτης** (Subscript) with keyboard shortcut **Ctrl+Shift+B**

Other visible menu items include: Απόσταση, Στοιχισμός, Κατάλογοι, Κλωνοποίηση μορφοποίησης, Καθαρισμός άμεσης μορφοποίησης (Ctrl+M), Χαρακτήρας..., Παράγραφος..., Κουκκίδες και αριθμηση..., and Τεχνοτροπία σελίδας...

Γραμμή Μενού

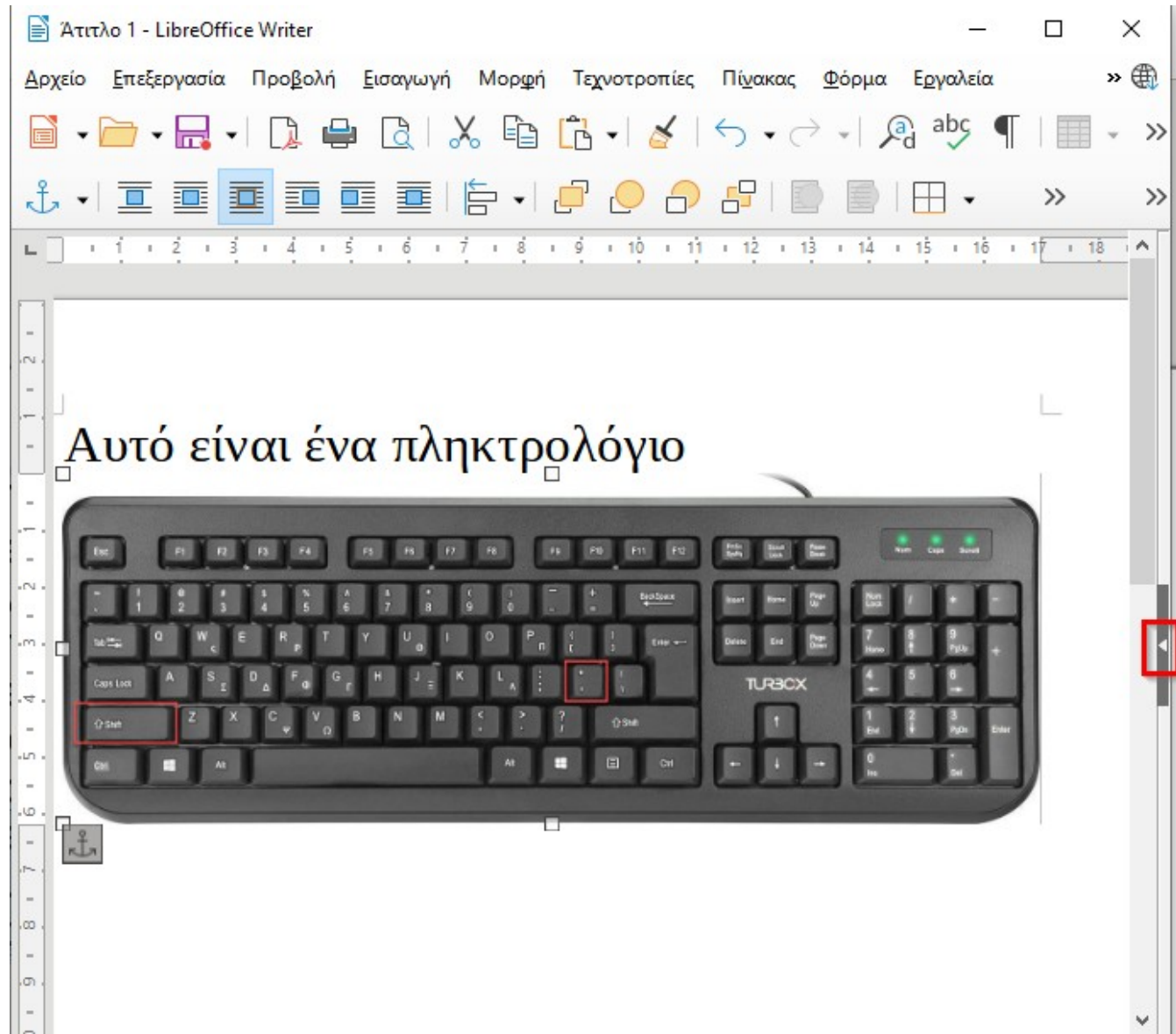
Γραμμή Εργαλείων



Κάτω από τη γραμμή Μενού υπάρχει μία ή περισσότερες γραμμές με εικόνες που είναι κουμπιά. Κάθε μία από τις εικόνες αντιστοιχεί σε μία εντολή που υπάρχει στα μενού εντολών.

Επειδή δεν μπορούμε να βάλουμε κουμπιά για όλες τις εντολές του μενού εντολών στις γραμμές εργαλείων βάζουμε κουμπιά για τις πιο δημοφιλείς εντολές.

**Για να
εμφανιστεί ή
να κρυφτεί η
πλάγια λίστα
εντολών
κάνουμε
αριστερό κλικ
επάνω στο
άσπρο
τριγωνάκι.**



Εντολές που εμφανίζονται όταν έχουμε επιλέξει κείμενο.

The image shows a screenshot of the LibreOffice Writer application. At the top, the menu bar includes options like Αρχείο, Επεξεργασία, Προβολή, Εισαγωγή, Μορφή, Τεχνοτροπίες, Πίνακας, Φόρμα, and Εργαλεία. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations and editing. The main editing area shows a text box with the Greek text "Αυτό είναι ένα πληκτρολόγιο" (This is a keyboard). The text "ένα" is highlighted in blue. Below the text is an image of a keyboard. The Properties sidebar on the right is open, showing the "Ιδιότητες" (Properties) panel. The "Τεχνοτροπία" (Style) section is expanded, showing "Προεπιλεγμένη τεχνοτροπία πο" (Default style). The "Χαρακτήρας" (Character) section is also expanded, showing the font "Liberation Serif" and size "26 στ" (points). The "Παράγραφος" (Paragraph) section is expanded, showing alignment options and a bulleted list icon. The "Διάστημα" (Spacing) and "Εσοχή" (Indentation) sections are also visible, with various icons and input fields for adjusting spacing and indentation.

Εντολές που εμφανίζονται όταν επιλέξει μία φωτογραφία.

The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The main text reads "Αυτό είναι ένα πληκτρολόγιο". Below the text is an image of a keyboard. A red box highlights the 'Q' key, and another red box highlights the 'I' key. The 'I' key is selected, and the 'Ιδιότητες' (Properties) panel is open on the right. The panel shows the following settings:

- Περιοχή** (Area)
- Εικόνα** (Image)
 - Φωτεινότητα: 0%
 - Αντίθεση: 0%
 - Κατάσταση χρώματος: Προεπιλογή
 - Διαφάνεια: 0%
 - 0% (Color)
 - 0% (Transparency)
 - 1,00 (Zoom)
- Αναδίπλωση** (Bulleted List)
 - Αναδίπλωση: [Bulleted List icon]
 - Απόσταση: Κανένα
- Θέση και μέγεθος** (Position and Size)
 - Πλάτος: 17,00 εκατοστά
 - Ύψος: 6,19 εκατοστά
 - Διατήρηση αναλογίας
- Αναστροφή** (Flip): [Flip icon]
- Περιστροφή** (Rotate): 0°

The status bar at the bottom shows: Σελίδα 1 από 1 | 4 λέξεις, 27 χαρακτήρες | Προεπιλεγμένη τεχντροπία σελίδας | [Page icons] | [Zoom slider] | 90°

Διαδικασία μορφοποίησης κειμένου

Η διαδικασία μορφοποίησης του κειμένου είναι η εξής:

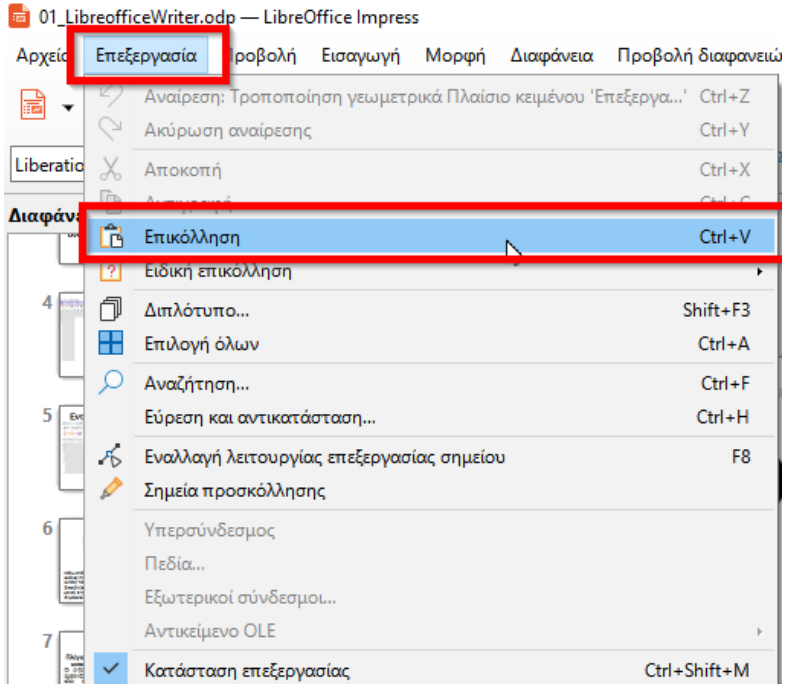
1. Πληκτρολογούμε το κείμενο.
2. Επιλέγουμε το κείμενο που θέλουμε να μορφοποιήσουμε.
3. Μορφοποιούμε το επιλεγμένο κείμενο.

Επιλογή κειμένου

Για να επιλέξουμε κείμενο κάνουμε τις εξής ενέργειες

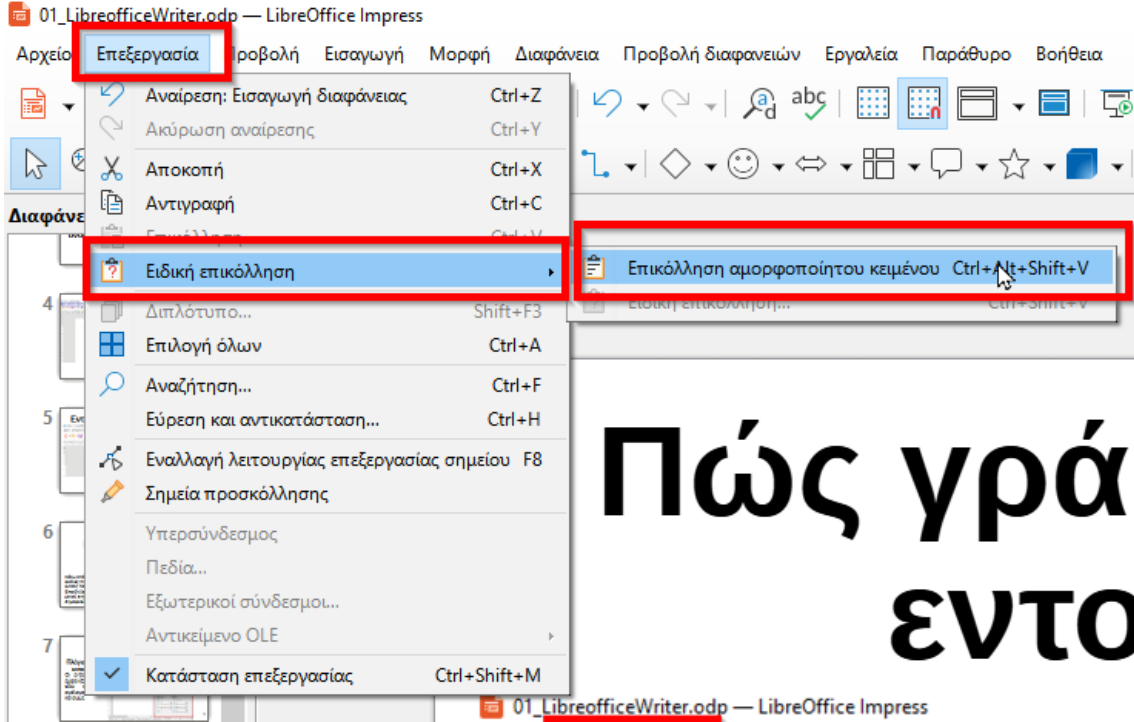
- 1.Βάζουμε το δείκτη του ποντικιού πριν από το πρώτο γράμμα του κειμένου που θέλουμε να επιλέξουμε.
- 2.Πατάμε το αριστερό κουμπί και ενώ το κουμπί είναι πατημένο κινούμε το ποντίκι μέχρι ότου όλο το κείμενο που θέλουμε να επιλέξουμε έχει μπλε φόντο.
- 3.Αφήνουμε το κουμπί και το κείμενο έχει επιλεγεί.

Πώς γράφω τον τρόπο επιλογής εντολών από το μενού.



- Επεξεργασία → Επικόλληση.
- Το → σημαίνει άνοιξε το μενού “Επεξεργασία” και διάλεξε την εντολή “Επικόλληση”

Επεξεργασία → Ειδική επικόλληση → Επικόλληση αμορφοποίητου κειμένου.



- Το 1ο → σημαίνει άνοιξε το μενού “Επεξεργασία”
- Το 2ο → σημαίνει άνοιξε το μενού “Ειδική επικόλληση” και διάλεξε την εντολή “Επικόλληση αμορφοποίητου κειμένου”

Εντολές μορφοποίησης κειμένου

- Έντονα
- Πλαγιαστά
- Υπογραμμισμένα
- ~~Διακριτική διαγραφή~~
- Αλλαγή χρώματος κειμένου
- Αλλαγή του χρώματος του χαρτιού πίσω από το κείμενο.
- Εκθέτης (**15° Κελσίου**)
- Αλλαγή γραμματοσειράς.
- Αλλαγή μεγέθους γραμμάτων.

Εντολές μορφοποίησης κειμένου

The image shows the Microsoft Word interface with the 'Μορφή' (Format) tab selected. The 'Κείμενο' (Text) dropdown menu is open, and its options are listed in a separate box on the right. The options include various text formatting commands such as Bold, Italic, Underline, and Font Color, along with their respective keyboard shortcuts.

Symbol	Command	Shortcut
B	Έντονα	Ctrl+B
<i>I</i>	Πλάγια	Ctrl+I
<u>U</u>	Μονή υπογράμμιση	
<u><u>U</u></u>	Διπλή υπογράμμιση	Ctrl+D
S	Διακριτή διαγραφή	
<u>O</u>	Διαγράμμιση	
x^2	Εκθέτης	Ctrl+Shift+P
x_2	Δείκτης	Ctrl+Shift+B
S	Σκιά	
A	Εφέ γραμματοσειράς διάρθρωσης	
A	Αύξηση μεγέθους	Ctrl+]
A	Μείωση μεγέθους	Ctrl+[
AB	ΚΕΦΑΛΑΙΑ	
ab	πεζά	
	Εναλλαγή πεζών-κεφαλαίων	Shift+F3
	Κεφαλαίο πρότασης	
	Κεφαλαίο σε κάθε λέξη	
	εΝΑΛΛΑΓΗ χΑΡΑΚΤΗΡΑ	
Ab	Μικρά κεφαλαία	Ctrl+Shift+K

Εντολές μορφοποίησης Χαρτιού

17

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Εμφάνιση οριζόντιου και κάθετου χάρακα.	Προβολή → Χάρακες → Χάρακες Προβολή → χάρακες → κάθετος χάρακας
Αλλαγή προσανατολισμού χαρτιού (Οριζόντιο ή κάθετο).	Μορφή → Τεχνοτροπία σελίδας Καρτέλα Σελίδα, <u>Μορφή χαρτιού</u> , Προσανατολισμός.
Αλλαγή περιθώρια	Μορφή → Τεχνοτροπία σελίδας Καρτέλα Σελίδα, <u>Περιθώρια</u> , Αριστερά, Δεξιά, Επάνω, Κάτω

17

Εντολές μορφοποίησης Παραγράφου

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Αλλαγή στοίχισης κειμένου	Μορφή → Παράγραφος Καρτέλα Στοίχιση, <u>Επιλογές</u> , Αριστερά, Κέντρο, Δεξιά, Πλήρης στοίχιση.
Αλλαγή στοίχισης κειμένου	Μορφή → Στοίχιση κειμένου Αριστερά, κέντρο, δεξιά, πλήρης στοίχιση
Αλλαγή διάστιχου γραμμής	Μορφή → Παράγραφος Καρτέλα Εσοχές και αποστάσεις, <u>Διάστιχο</u> (επιλέγουμε από την λίστα).
Αλλαγή απόστασης από την προηγούμενη και την επόμενη παράγραφο.	Μορφή → Παράγραφος Καρτέλα Εσοχές και αποστάσεις, <u>Απόσταση</u> , Παραπάνω παράγραφος, Παρακάτω παράγραφος.

Εντολές μορφοποίησης Παραγράφου

19

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Κενό στην αρχή της 1ης γραμμής	Μορφή → Παράγραφος Καρτέλα Εσοχές και αποστάσεις, <u>Εσοχή</u> , Πριν το κείμενο, μετάτο κείμενο, 1η γραμμή.

19

ΕΙΚΟΝΕΣ

Πρώτα επιλέγουμε την εικόνα

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Εισαγωγή εικόνας	Εισαγωγή → Εικόνα
Άγκυρα	Μορφή → Εικόνα → ιδιότητες Καρτέλα Θέση και μέγεθος <u>Αγκύρωση</u> , Σε σελίδα, Σε παράγραφο, Σε χαρακτήρα, Ως χαρακτήρα.
Αναδίπλωση κειμένου γύρω από την εικόνα	Μορφή → Εικόνα → Ιδιότητες Καρτέλα Αναδίπλωση, <u>Ρυθμίσεις</u> Απενεργοποίηση αναδίπλωσης, Πριν από, μετά από, Παράλληλο, Μέσα από, Βέλτιστο

ΕΙΚΟΝΕΣ

Πρώτα επιλέγουμε την εικόνα

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Τακτοποίηση εικόνας	Μορφή → Τακτοποίηση → Μεταφορά μπροστά/Μπροστά ένα/Πίσω ένα/Μεταφορά πίσω
Απόσταση κειμένου από την εικόνα	Μορφή → Εικόνα → Ιδιότητες Καρτέλα Αναδίπλωση, <u>Απόσταση</u> , Αριστερά, Δεξιά, Επάνω, Κάτω.
Περιστροφή εικόνας	Μορφή → Εικόνα → Ιδιότητες Καρτέλα Περιστροφή, <u>Γωνία περιστροφής</u> Επιλέγουμε την γωνία
Αναστροφή εικόνας	Μορφή → Εικόνα → Ιδιότητες Καρτέλα Περιστροφή, <u>Αναστροφή</u> , Κάθετα, Οριζόντια

Φόντο σελίδας

Τι θέλουμε να κάνουμε	Εντολές στο μενού
Χρήση χρώματος για φόντο της σελίδας	Μορφή → Τεχνοτροπία σελίδας Καρτέλα Περιοχή → Κουμπί Χρώμα
Χρήση εικόνας για φόντο της σελίδας	Μορφή → Τεχνοτροπία σελίδας Καρτέλα Περιοχή → Κουμπί Εικόνα → Προσθήκη/Εισαγωγή
Χρήση εικόνας σαν φόντο σελίδας	Μορφή → Τεχνοτροπία σελίδας Καρτέλα Περιοχή → Εικόνα → <u>Επιλογές</u> → <u>Τεχνοτροπία Προσαρμοσμένη</u> θέση/μέγεθος, Σε παράθεση <u>Επιλογές</u> → Μέγεθος Πλάτος, Ύψος, ως ποσοστό του γονικού.